Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr \_\_\_\_\_ / 2018

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2018 roku

[**Regulamin Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca”**](https://karta.piaseczno.eu/regulamin-programu-piaseczynska-karta-mieszkanca/)

**I. Pojęcia Podstawowe**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Podkowiańska Karta Mieszkańca** – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Podkowa Leśna i Partnerów Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca”;
2. **Organizator Programu** – Miasto Podkowa Leśna;
3. **Program** – Program „Podkowiańska Karta Mieszkańca”;
4. **Posiadacz/Użytkownik Karty** – osoba, której przyznano Podkowiańską Kartę Mieszkańca potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o wydanie Podkowiańskiej Karty Mieszkańca;
6. **Partner** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Podkowiańskiej Karty Mieszkańca”.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca”.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące   
   w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Miasta Podkowa Leśna.
4. Nośnikiem jest karta plastikowa posiadająca indywidualny numer. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer Karty, data ważności oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
5. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

**III. Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Warunkiem uprawniającym do otrzymania Karty jest zamieszkanie na terenie Miasta Podkowy Leśnej (potwierdzone deklaracją w zeznaniu podatkowym), rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim (bez względu na to, czy osiągany jest dochód).
2. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Składając wniosek należy okazać dokument tożsamości oraz pierwszą stronę formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu – elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT. Wnioskodawca może również podpisać oświadczenie potwierdzające miejsce rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych PIT   
   w ostatnio złożonej deklaracji wraz potwierdzeniem miejsca zamieszkania w Podkowie Leśnej.
3. Kartę mogą otrzymać również członkowie rodziny osób spełniających warunki pkt 2 powyżej. Przyjęto definicję rodziny w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.).
4. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
5. Osoby w wieku 18 – 26 lat uczące się lub studiujące składając wniosek zobowiązane są do okazania legitymacji szkolnej bądź studenckiej.
6. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
7. Wnioski o wydanie karty dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) .
8. Wnioski o wydanie karty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna   
   przy ul. Akacjowej 39/41, pok. nr 17 – Wieloosobowe Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Polityki Miasta.
9. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat. Po upływnie tego terminu należy ponownie wystąpić z wnioskiem o wydanie Karty.
10. Zdjęcie, o którym mowa w pkt 4, II Postanowień ogólnych, w wersji papierowej,   
    w formacie ok. 3,5 x 4,5 cm Wnioskodawca może dostarczyć do Organizatora.   
    W przypadku jego braku, Organizator może wykonać zdjęcie na miejscu.
11. Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie złożonego prawidłowo wniosku i będzie do odbioru po ustalonym terminie. Kartę wnioskodawca odbiera osobiście.
12. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
13. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
14. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
15. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty.
16. Urząd Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników   
    do złożonego wniosku o wydanie Karty.

**IV. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
3. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
4. Wszystkie zniżki wynikające z Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje – Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
6. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
   1. ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
   2. niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Podkowa Leśna o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
8. Urząd Miasta Podkowa Leśna nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
9. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta Podkowa Leśna.

**V. Zasady przystępowania do Programu dla innych podmiotów – Partnerów Programu**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zniżki, ulgi i inne oferty, a także informacje o Partnerach Programu znajdują się w Wykazie Partnerów Programu. Wykaz Partnerów Programu będzie aktualizowany na bieżąco i znajduje się na stornie internetowej Miasta [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) .
3. Partner Programu chcąc zrezygnować z partnerstwa winien złożyć pisemną informację o rezygnacji.
4. Partner Programu zobowiązany jest do:
5. promowania świadczonych usług posiadaczom karty;
6. oznaczenia swojego lokalu naklejką (oznakowanie Partnera Programu), stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
7. zamieszczania przez cały okres partnerstwa informacji o rabatach udzielanych posiadaczom karty;
8. przekazywania danych swojej firmy do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta Podkowa Leśna oraz informowania o zachodzących zmianach, bądź wystąpienia z Programu.
9. Organizator Programu zobowiązuje się do:
   1. umieszczania Wykazu Partnerów Programu na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl)
   2. promowania Partnerów Programu w Biuletynie Miasta Podkowa Leśna
   3. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach   
      oraz środkach komunikacji elektronicznej
10. Urząd Miasta Podkowa Leśna nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom karty przez Partnerów Programu.