Załącznik Nr 1 do Regulaminu Programu
Podkowiańska Karta Mieszkańca

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)

Data wpływu wniosku:

………………………………………..

Numer wydanej karty:

…………………………………………

**WNIOSEK O WYDANIE „PODKOWIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”**

składany na podstawie Uchwały Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 r.

Wniosek należy wypełniać czytelnie

**CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane identyfikacyjne**

NAZWISKO ………………………………………….………………………………………

IMIĘ/IMIONA …………………………...……………………………………………………..

**Miejsce zamieszkania**

ULICA i nr ………………………………………………………..………………..

Kod pocztowy i poczta …………………………………………………………………………

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………..

**CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

󠅔 PO RAZ PIERWSZY

󠅔 DUPLIKATU KARTY

Przyczyna wydania duplikatu: …………………………………...…………………………….

**CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie
z Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych
w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu Podkowiańska Karta Mieszkańca.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że Podkowińska Karta Mieszkańca ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom
5. Wyrażam zgodę (art. 6 ust 1 lit a RODO) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o celu wydania karty w ramach Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119
z 04.05.2016) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna.

Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania Podkowiańskiej Karty Mieszkańca. w celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta Podkowa Leśna dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania Podkowiańskiej Karty Mieszkańca.

1. Zostałem poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych,
ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, .
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku Podkowiańskiej Karty Mieszkańca. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta Podkowa Leśna w zakładce RODO.

........................................................................................

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. **Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzania danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art. 6 ust 1 lit a RODO) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email,. numeru telefonu ) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego (Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2002r , nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty

........................................................................................

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

󠅔 dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),

󠅔 kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy wraz
z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT, (do wglądu)

󠅔 kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej, (do wglądu)

........................................................................................

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca**

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Podkowiańska Karta Mieszkańca” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

........................................................................................

*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**w zakresie Podkowiańskiej Karty Mieszkańców**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

* Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,** tel. 22 75 92 100 , email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO),
z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
* Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
* Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
* Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie
z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
* Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy
o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875),
w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
* Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych
i archiwalnych.
* Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
* Mają Państwo prawo do:
	+ Dostępu do danych (art. 15 RODO)
	+ Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
	+ Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
	+ Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
	+ Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
	+ Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
* Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym
czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.